|  |
| --- |
| **FORMAT AANVRAAG TOT SUBSIDIEVASTSTELLINGLEA** |

De beschikking s de leidraad voor de aanvraag tot subsidievaststelling. U rapporteert op de afspraken die in de beschikking vastgelegd zijn, zowel inhoudelijk als financieel. Voor de inhoudelijke verantwoording kunt u dit format gebruiken. Na het invullen van dit format vragen wij u dit te uploaden in het subsidieportaal.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidieontvanger |  |
| Naam project/activiteit(markeer wat van toepassing is) | Goed Burgerschap & ZingevingGelijke KansenNormaliseren waar het kanSpil/School als samenwerkplaats |
| Kenmerk beschikking |  |
| Verleend subsidiebedrag |  |

**Beantwoord alleen de vragen die betrekking hebben op de uitgevoerde activiteiten:**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Goed Burgerschap & Zingeving**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Beschrijf in hoeverre activiteiten bijgedragen hebben aan het zacht kunnen landen van de leerlingen om te weten hoe het werkt op uw school ten einde gelijke kansen te creëren voor leerlingen.
3. Heeft u uw ervaringen met andere scholen gedeeld, zo ja, op welke manier, Zo nee, waarom niet?
4. Hoeveel leerlingen zijn gekoppeld aan een buddy? (bij aanvraag en realisatie)
5. Hoeveel buddy’s zijn er ingezet?
6. Welke activiteiten heeft de buddy met de leerlingen ondernomen?
7. Geef aan hoe de buddy en de leerling de inzet van de activiteiten heeft ervaren?
8. Zijn er aandachtspunten?

 |

 |

|  |
| --- |
| **Gelijke Kansen**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Hoeveel uur naschoolse (Rijke Schooldag) activiteiten aangeboden?
3. Hoeveel leerlingen hebben in totaal deelgenomen aan de naschoolse activiteiten?
4. Aan welke activiteiten ( Cultuur en muziek, Techniek, Sport en gezondheid, Natuur en milieueducatie) hoeveel uur per week?
5. Met welke partijen heeft u samengewerkt?
6. Geef aan hoe de leerlingen de naschoolse activiteitenaanbod hebben ervaren?
7. In hoeverre hebben de naschoolse activiteiten bijgedragen aan het versterken van gelijke kansen?
8. Zijn er aandachtspunten?
 |

|  |
| --- |
| **Normaliseren waar het kan : Verstevigen sociale basis van kind/jongere door preventieve laagdrempelige interventies’**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Is er een wijze ontwikkeld waarbij jongeren zelfstandiger zijn geworden in het oplossen van hun vraagstukken? Zo ja, op welke wijze, licht het toe. Zo niet, waarom niet?
3. Is het gelukt om binnen 2 weken (perspectief op) een gesprek te voeren? Zo ja, wat was het percentage van de leerlingen, wat is het succesfactor. Zo niet, waarom niet?
4. Met hoeveel leerlingen zijn er gesprekken gevoerd? Geef ook als percentage van het totaal aantal leerlingen op uw school aan.
5. Wie heeft de gesprekken met de jongeren gevoerd? En geeft het aantal uren inzet van deze persoon aan.
6. In hoeverre heeft deze inzet bijgedragen aan het verminderen van het aantal verwijzingen naar formele hulpverlening?
7. In hoeverre hebben de activiteiten bijgedragen aan het zelfstandigere worden van jongeren in het oppakken van hun vraagstukken?
8. Zijn er aandachtspunten?
 |
| **Normaliseren waar het kan: Samenwerken school straat huis**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Zijn de samenwerkingspartners in de wijk in kaart gebracht? Licht toe.
3. Is er een probleemanalyse met samenwerkingspartners opgesteld? Licht toe.
4. Is er een visie op de verbinding met samenwerkingspartners opgesteld? Licht toe.
5. Zijn er afspraken gemaakt over de taakverdeling tussen samenwerkingspartners? Licht toe.
6. Is er gestart met de uitvoering van de gemaakte afspraken? Licht toe.
7. Geef aan of u meer inzicht heeft gekregen in elkaars werkwijze en ontwikkelingen (met de samenwerkingspartners)? Licht toe.
8. Zijn er aandachtspunten?
 |
| **Normaliseren waar het kan: Opvoedondersteuning**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Is er op basis van een geanonimiseerde casussen een overzicht van de mechanismen die een rol speelden in de casussen waar intergenerationele problemen speelden? Licht toe.
3. Is onderzocht wat nodig is om dit patroon te doorbreken? Licht toe.
4. Is er reeds gestart met de acties die zijn voortgekomen uit bovenstaande 2 onderzoeken? Licht toe.
5. Zijn er aandachtspunten?
 |
| **SPIL/School als samenwerkplaats, Collectieve inzet op scholen ter preventie van de 2e lijns zorg**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Heeft uw school een wijze ontwikkeld zodat leerlingen bekend zijn waar en bij wie zij hun hulpvraag op school kunnen stellen, zo ja licht toe op welke wijze, en zo niet waarom niet?
3. Is het gelukt om binnen 2 weken (perspectief op) een gesprek te voeren? Zo ja, wat was het percentage van de leerlingen, wat is het succesfactor. Zo niet, waarom niet?
4. Met hoeveel leerlingen zijn er gesprekken gevoerd? Wie heeft deze gesprekken gevoerd? Wat was het aantal uren inzet van die persoon?
5. In hoeverre heeft deze inzet bijgedragen aan het verminderen van het aantal verwijzingen naar formele hulpverlening en een daling van het verzuim?
6. Zijn er aandachtspunten?
 |
| **SPIL/School als samenwerkplaats, Zorg in onderwijstijd**1. Zijn alle activiteiten conform ingediende projectplan/aanvraagformulier uitgevoerd? Zo niet, waarom niet?
2. Welke type leerlingen zijn geholpen?
3. Hoeveel leerlingen zijn geholpen?
4. Welke problemen lagen ten grondslag aan de interventies?
5. Welke specifieke inzet is gedaan vanuit onderwijs en jeugdhulp? Welk expertise is ingezet?
6. Zijn er aandachtspunten?
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Begrote kosten** | **Gerealiseerde kosten** | **Toelichting op de afwijking** |
| **(Sub activiteit)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **FINANCIELE AFREKENING LEA** |