**Inhoudelijke onderbouwing bij aanvraag Subsidieregeling Versterken Sociale basis 2026**

**Voordat u het format invult, lees het thema waarvoor u subsidie aanvraagt goed door[[1]](#footnote-2)**

U kunt voor verschillende activiteiten een aanvraag indienen. Vul per activiteit een aanvraagformulier in. Elke aanvraag krijgt een apart besluit.

1. **Titel**

Geef uw aanvraag een titel (bijvoorbeeld de naam van de activiteit).

|  |
| --- |
| *Voer titel in* |

1. **Thema**

Onder welk thema valt uw aanvraag?

Kies het thema waarbinnen de aanvraag past.

Preventief jeugdbeleid

Taal en leren

Eenzaamheid en informele ondersteuning

Gezondheid en verslaving

Veiligheid

Armoede en schulden

Deelthema 1: vangnet en materiële ondersteuning

Deelthema 2: preventie van financiële problemen

Outreachend werk

Vrijwillige inzet

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Inwonersondersteuning

Dementievriendelijke gemeenschappen

Informeren en activeren van de omgeving bij huiselijk geweld en kindermishandeling

* Cultuur in de Wijk

Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

1. **Voorwaarden**
2. Algemene voorwaarden[[2]](#footnote-3): Deze voorwaarden gelden voor **alle** thema’s.

|  |
| --- |
| Geef per **algemene** voorwaarde aan op welke manier u hieraan voldoet. |

1. Specifieke voorwaarden[[3]](#footnote-4): Per thema zijn er specifieke voorwaarden waaraan u moet voldoen.

|  |
| --- |
| Geef per **specifieke** voorwaarde aan op welke manier u hieraan voldoet. |

1. **Resultaten en activiteiten**

Omschrijf de resultaten die u behaalt zo SMART[[4]](#footnote-5) als mogelijk.

a. Welke resultaten u wilt bereiken met uw activiteit(en).

b. De activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen binnen het thema. Geef ook aantallen aan (zoals het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers, de soort trainingen, etc). Als u voor meerdere jaren subsidie aanvraagt, geef hier dan ook de activiteiten per jaar aan.

c. Waarom de activiteiten duurzame resultaten geven.

d. Hoe uw activiteiten en resultaten bijdragen aan de ambities en alle doelstellingen van het thema waar u subsidie voor aanvraagt.

**Voorbeeld 1**

Activiteit: Voor jongeren tot 21 jaar bieden we drie open inloop avonden per week aan in het jongerencentrum, hiermee bereiken we … jongeren per jaar.

Resultaat: We zetten erop in dat jongeren hun sociale netwerk vergroten en minder eenzaamheid ervaren.

Duurzaamheid: De jongeren waarvan we zien dat ze moeilijk contact maken met anderen (dit geldt voor circa 30% van de jongeren) bieden we coaching en andere hulpmiddelen aan waarmee zij sociale vaardigheden leren die ze de rest van hun leven kunnen gebruiken.

Daarmee dragen we bij aan de doelstelling (en): ‘Het voorkomen dat jongeren er alleen voor (komen te) staan en het versterken van een voldoende betekenisvol netwerk voor alle jeugdigen.*.*

**Voorbeeld 2**

Activiteit: voor nieuwkomers in Eindhoven organiseren we eens per maand op locatie informatieavonden over welke mogelijkheden er zijn om vrijwilligerswerk te doen.

Resultaat: daarmee willen we bereiken dat iedere nieuwkomer in Eindhoven weet welke mogelijkheden er zijn om vrijwilligerswerk te doen. En we zetten erop in dat er … nieuwkomers zijn die daadwerkelijk vrijwilligerswerk gaan doen.

Daarmee dragen we bij aan de doelstelling om het onbenut potentieel beter te gaan benutten en zetten we specifiek in op de doelgroep asielzoekers en expats.

|  |
| --- |
| *Geef aan hoe de resultaten en activiteiten bijdragen aan de ambities en doelstellingen van het thema.* ***Beschrijf dit beknopt in maximaal 350 – 400 woorden.*** |
|  |

1. **Referenties**

Ontvangt u minder dan 3 jaar of nog niet eerder subsidie van de gemeente Eindhoven? Levert u dan een aantal referenties bij ons aan. Geef dan bij een nieuwe aanvraag de contactgegevens van maximaal 3 personen. Contactpersonen (van organisaties) die bekend zijn bij de gemeente Eindhoven hebben de voorkeur.[[5]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| *Voer referenties in (max 500 tekens)* |

1. **Externe voorwaarden**

Zijn er (externe) voorwaarden om uw aanpak/activiteit te laten slagen?Denk bijvoorbeeld aan de medewerking van bepaalde partijen, beschikbaarheid van bepaalde gegevens, cofinanciering, de beschikking over een locatie, etc. Vul dan dit schema in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voorwaarde | Wie of wat is er voor nodig? | Wat zijn de gevolgen als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan? |
| *Vul in* | *Vul in* | *Vul in* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Beoordeling[[6]](#footnote-7)**

Hieronder krijgt u een aantal vragen die gebaseerd zijn op de visie sociale basis ‘Goed voor elkaar’. Hoe beter uw aanbod past binnen deze visie, hoe meer punten u scoort in de beoordeling.

1. Is uw aanbod vrij toegankelijk voor iedereen? Is er om in aanmerking te komen voor het aanbod een (formele) verwijzing of indicatie nodig?

Vul in

1. Eindhoven is een diverse stad waar iedereen onvoorwaardelijk en gelijkwaardig onderdeel van uitmaakt en waarin we samen bijdragen aan onze inclusieve samenleving. Geef aan hoe hiervoor aandacht is uit het aanbod.

*Vul in*

1. Hoe draagt het aanbod bij aan de doelstellingen van de subsidieregeling en het thema?

|  |
| --- |
| *Vul in* |

1. We willen graag dat aanbod collectief is waar het kan en individueel waar nodig. Zijn uw activiteiten collectief of individueel?

*Vul in*

1. Hoe draagt uw aanbod bij aan verbinding tussen verschillende groepen inwoners? Denk aan monocultureel versus. multicultureel, hoog versus, laag economisch krachtig, etc.

*Vul in*

1. Hoe ziet uw netwerk eruit? En hoe draagt u bij aan dit netwerk? Omschrijf duidelijk wie uw samenwerkingspartners zijn (zowel professionele organisaties, tweedelijns organisaties als vrijwilligers/ bewonersorganisaties) en wat de aard van de samenwerking is.

*Vul in*

1. Onderbouw waarom uw aanbod zich richt op de doelgroep die het aanbod het hardst nodig heeft. Onderbouw waar uw inzet plaatsvindt. Gebruik hier bijvoorbeeld de Buurtkijker en/ of andere databronnen voor.

*Vul in*

1. Hoe zet uw aanbod in op grondoorzaken van sociale problemen? En hoe zet het in op de ‘verschilmakers’ bestaanszekerheid (financieel en wonen), kansengelijkheid, samenleven en gezondheid?

*Vul in*

1. Geeft u aan welke resultaten u daadwerkelijk bereikt (SMART). Geef daarbij ook aan waar de activiteiten aan bijdragen en waarom we u voor deze activiteiten subsidie moeten geven?

*Vul in*

10. Onderbouw waarom uw aanbod aantoonbaar bijdraagt aan de behoefte van inwoners. (Zijn er eerdere bevindingen, enquêteresultaten, etc.?)

*Vul in*

1. Onderbouw dat uw activiteiten duurzame resultaten hebben en op de lange termijn bijdragen aan verbetering.

*Vul in*

1. Zijn de medewerkers en vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteiten deskundig? En wat wordt er gedaan aan deskundigheidsbevordering?

*Vul in*

1. Kunt u aantonen of de cliënten’/ ‘bezoekers’/ ‘deelnemers’ tevreden zijn over het aanbod/ de activiteiten?

*Vul in*

**Bijlage 1 preventiematrix preventief jeugdbeleid**

Waarin is uw aanbod onderscheidend en hoe vult dit het huidige aanbod aan? De gemeente Eindhoven maakt gebruik van de preventiematrix van het NJI[[7]](#footnote-8) dat inzicht biedt in het wel of niet hebben van een dekkend preventief aanbod voor jeugdigen en/of gezinnen. In Eindhoven streven we naar een zo dekkend mogelijk aanbod, zonder hiaten.

Vult u onderstaande tabel in op 3 onderdelen: doelstelling, activiteit(en)/ interventie(s) en het preventie niveau. Werkt u aan meerdere doelstellingen van het preventief jeugdbeleid? Benoem ze dan allemaal.

Het invullen van de preventiematrix is een van de subsidievereisten.

1. **Doelstelling:**

De doelstellingen staan in de Toelichting Subsidieregeling Versterken Sociale Basis 2024 – thema preventief jeugdbeleid.

1. **Activiteit(en)/ interventie(s):**

De activiteit/ interventie waarvoor u subsidie aanvraagt.

1. **Preventie niveaus:**

Universeel: Richt zich op alle jeugdigen en/of hun opvoeders en bevordert een veilige, stabiele en positieve opvoed- en opgroeiomgeving.

*Selectief*: Richt zich op groepen jeugdigen en/of opvoeders met een verhoogd risico op problemen.

*Individueel*: Richt zich op individuele jeugdigen en/of opvoeders met een verhoogd risico op problemen en jeugdigen en/of opvoeders met een beginnend probleem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling** | Activiteit(en)/ interventie(s) | Preventieniveau |
|  |  |  |
|  |  | [[8]](#footnote-9) |

1. in de aangepaste subsidieregeling Versterken Sociale Basis 2026 en in de bijbehorende toelichting. [↑](#footnote-ref-2)
2. zie artikel 4 lid 1 van de Subsidieregeling Versterken Sociale Basis 2026. [↑](#footnote-ref-3)
3. zie artikel 4 lid 2 van de Subsidieregeling Versterken Sociale Basis 2026. [↑](#footnote-ref-4)
4. de SMART-methode zorgt ervoor dat een doel Specifiek (bijvoorbeeld: wat wilt u bereiken en waarom? Wie zijn er betrokken, waar en wanneer vindt het plaats), Meetbaar (bijvoorbeeld: hoe vaak gaat u de activiteiten uitvoeren en met welke resultaten, hoeveel deelnemers bereikt u), Acceptabel (bijvoorbeeld: de activiteiten en de doelen zijn haalbaar), Realistisch (bijvoorbeeld: het doel is uitvoerbaar met gevraagde middelen) en Tijdgebonden (bijvoorbeeld: wanneer start u en is het doel behaald) is.   [↑](#footnote-ref-5)
5. zoals bijvoorbeeld: generalisten van WIJeindhoven, organisaties in de sociale basis of 2e lijn waarmee u samenwerkt of gebiedscoördinatoren van de gemeente. [↑](#footnote-ref-6)
6. zie beoordelingskader, bijlage 1 Toelichting Subsidieregeling Versterken Sociale Basis. [↑](#footnote-ref-7)
7. zie ook preventief jeugdbeleid hoofdstuk 7. [↑](#footnote-ref-8)
8. [↑](#footnote-ref-9)