|  |
| --- |
| **Model samenwerkingsovereenkomst** |

Een samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een samenwerkingsverband. Daarin is tenminste opgenomen:

I. Een bepaling waarin wordt afgesproken, dat elke afzonderlijke deelnemer jegens de andere deelnemers, in geval van wanprestatie, aansprakelijk is voor dat deel van de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten dat volgens afspraak tussen deelnemers door hem wordt verricht; en

II. Een bepaling waaruit blijkt dat alle deelnemers instemmen met de penvoering, de inhoudelijke en financiële verantwoording door de penvoerder en waarin de penvoerder wordt gemachtigd om namens de deelnemers betalingen in ontvangst te nemen en eventuele (terug)betalingen te verrichten in het kader van eventuele terugvordering van subsidie(voorschotten).

U kunt hiervoor onderstaand model gebruiken waarin de minimaal verplichte onderdelen verwerkt zijn. De overeenkomst is uit te breiden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. Suggesties hiervoor vindt u verderop in deze bijlage.

**Samenwerkingsovereenkomst voor het Integraal Zorg Akkoord**

**in het kader van Regioplan Eindhoven -De Kempen**

**DE ONDERGETEKENDEN**

1. [*Naam deelnemer 1*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als "Penvoerder";

1. [*Naam deelnemer 2*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als "Deelnemer 2";
2. [*Naam deelnemer 3*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als "Deelnemer 3";
3. [*Naam deelnemer ..*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als "Deelnemer ..";
4. ....

Hierna gezamenlijk te noemen “de deelnemers”

**IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT**

1. [*Naam penvoerder*] in de subsidieaanvraag voor onderdeel [*Benoem de opgave uit het Regioplan*] in het kader van de Subsidieregeling Preventie Infrastructuur Eindhoven – De Kempen optreedt als penvoeder, ook mede namens de deelnemers van het samenwerkingsverband.
2. De deelnemers en penvoerder hebben voor deze opgave als doelstelling: [*omschrijving*]
3. De deelnemers en penvoerder ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling Preventie Infrastructuur Eindhoven – De Kempen en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
4. De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van de opgave is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het plan van aanpak, d.d [*dd-mm-jjjj*] en de begroting IZA, d.d. [*dd-mm-jjjj*] .
5. De deelnemers erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**

**Taken en verantwoordelijkheden**

1. Penvoerder en deelnemers verbinden zich samen te werken onder de bepalingen van deze overeenkomst in het kader van de opgave, zoals vastgelegd in de aanvraag die is ingediend bij gemeente Eindhoven en in de subsidieverleningsbeschikking van de gemeente Eindhoven.
2. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn beschreven in het plan van aanpak. Onderstaand worden per deelnemer de belangrijkste activiteiten vermeld. Het plan van aanpak maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. [*Naam deelnemer 1*] voert voor de opgave de volgende activiteiten uit:

**-**

**-**

[*Naam deelnemer 2*] voert voor de opgave de volgende activiteiten uit:

**-**

**-**

[*Naam deelnemer 3*] voert voor de opgave de volgende activiteiten uit:

**-**

**-**

[*Naam deelnemer ..*] voert voor de opgave de volgende activiteiten uit:

**-**

**-**

1. Elke afzonderlijke deelnemer/penvoerder is jegens de andere deelnemers en penvoerder, in geval van wanprestatie, aansprakelijk voor dat deel van de uitvoering van de gesubsidieerde opgave dat volgens het plan van aanpak en deze samenwerkingsovereenkomst door hem wordt verricht.
2. Elke deelnemer en penvoerder bepaalt zelf welke medewerker(s) de activiteiten voor de opgave uitvoert.
3. Bij ziekte, afwezigheid of het niet goed functioneren van een medewerker van een deelnemer of de penvoerder dient deze een andere medewerker voor te dragen.
4. De deelnemers en penvoerder vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van de opgave en het Regioplan worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

**Verantwoording**

1. [*Naam penvoerder*] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van de opgave. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de aanvrager het contact met alle betrokken financiers en deelnemers van de opgave.
2. [*Naam penvoerder*] is financieel en inhoudelijk eindverantwoordelijk voor de opgave.
3. [*Naam penvoerder*] is gemachtigd om namens deelnemers betalingen in ontvangst te nemen en eventuele (terug)betalingen te verrichten vanwege terugvordering van subsidie(overschotten).
4. Deelnemers leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) vier maal per jaar alle gewenste informatie die de aanvrager noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en deelnemers van de opgave. De gehele administratie voor uitvoering van de opgave is bij de aanvrager aanwezig en wordt door de deelnemers desgevraagd aangeleverd.
5. Deelnemers spannen zich in om penvoerder in staat te stellen aan zijn verplichtingen jegens gemeente Eindhoven te voldoen die voortvloeien uit de overeenkomst en subsidieverleningsbeschikking.

**Looptijd**

1. De looptijd van de opgave bedraagt [*duur in jaren/maanden*]. De geplande startdatum van de opgave is [*dd-mm-jjjj*] en de verwachte einddatum is [*dd-mm-jjjj*].
2. Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door alle deelnemers en de penvoerder en zodra de subsidie door de gemeente Eindhoven wordt toegekend aan [naam penvoerder].
3. Deze overeenkomst is gekoppeld aan de looptijd van de subsidieaanvraag d.d [*dd-mm-jjjj*]. Partijen blijven na [einddatum activiteiten] beschikbaar tot het moment dat de vaststellingsbeschikking van gemeente Eindhoven verstrekt is (13 weken na verantwoording). De overeenkomst loopt van rechtswege af wanneer de uitvoering van activiteiten voortijdig stopt omdat resultaten niet behaald worden.

**Financiën**

1. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle deelnemers uitgaven voor de opgave mogen maken.
2. De totale kosten van de opgave bedragen [*bedrag totale kosten*] volgens de begroting IZA in de subsidieaanvraag.
3. Uitbetaling van subsidie vindt plaats op basis van de door de gemeente Eindhoven verstrekte subsidieverleningsbeschikking aan [*Naam penvoerder*].
4. Begrotingswijzigingen worden door [*Naam penvoerder*] bij de gemeente Eindhoven gemeld.

**Communicatie**

1. Alle communicatie met de gemeente Eindhoven voor de opgave loopt via [*Naam penvoerder].*

**Slotbepalingen**

1. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
2. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen de deelnemers en penvoerder.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:**

|  |
| --- |
| Namens[*Naam deelnemer 1*] |
| Naam: Plaats:  Functie: Datum: ….………………………………………………………  Handtekening: |

|  |
| --- |
| Namens[*Naam deelnemer ..*] |
| Naam: Plaats:  Functie: Datum: ….………………………………………………………  Handtekening: |

**Suggesties voor overige onderdelen (niet limitatief)**

* De wijze van samenwerking tussen de verschillende deelnemers
* De aansprakelijkheid van de deelnemers
* De verdeling van de risico's tussen de deelnemers
* De projectorganisatie - taken en bevoegdheden van de deelnemers
* Nadere afspraken over de verantwoordelijkheden van deelnemers ten aanzien van voortgangsrapportages, dossiervorming en de OPZuid communicatievoorwaarden
* Betalingsritme of –termijnen van deelnemer 1 aan de overige deelnemers
* Geschillenbeslechting
* Bij subsidietoekenning nadere afspraken maken tussen de deelnemers omtrent de samenwerking
* Geheimhoudingsafspraken.