**PROJECTPLAN PROJECTEN**

**Aanvraag (organisatie) – werkplan (jaar)**

1. **Gegevens aanvraag**
* Naam aanvraag:
* Contactpersoon:
* Datum aanvraag:
1. **Subsidiebedrag: hoeveel vraagt u aan?**

Project (naam): €

1. **Algemene informatie over de organisatie (max 1 pagina’s)**
* Wie, wat, waarom?
* Relatie tot gemeentelijk beleid
* Kwaliteit en kwaliteitsbewaking
* Financiële administratie

|  |  |
| --- | --- |
| **Projecttitel** |  |
| **Doelen**  | *Omschrijf de doelen en benoem de Global Goals waar dit project aan bijdraagt en hoe. Ook de doelgroep/inwoners waar u zich op richt en hoe de activiteiten aansluiten op de beschreven doelen van deze subsidieregeling en voornoemde doelgroep/inwoners.* |
| **Partners** | *een opgave van de samenwerkingspartners waarmee u de activiteiten vormgeeft om tot een (kosten)effectief voorstel te komen en zoveel mogelijk op elkaar aansluitende activiteiten te realiseren. Ieders inbreng (o.a. cofinanciering), rollen, taken en verantwoordelijkheden maakt u inzichtelijk.* |
| **Aanpak en uitvoering** | *Beschrijf hoe je het project aanpakt of voeg een planning toe met een omschrijving van de uitvoering.* |
| **Resultaten en effecten** | *Omschrijf de resultaten (output) en effecten (outcome) van het project.* *Beschrijf de resultaten zo SMART mogelijk. Dat wil zeggen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden? Persoonlijke indrukken voldoen niet als beoordelingscriterium, er dient een objectieve meting te worden gedaan ten aanzien van de toename van bewustwording dan wel bijdrage aan de Global Goals.* |
| **Evalueren** | *Hoe en met wie gaat u het project en de resultaten monitoren? Wat zijn evaluatiemomenten en met wie?* |
| **Communicatie** | *Indien van toepassing, communicatiemiddelen en bereik* |
| **Middelen** | *Wat zijn de verschillende inkomsten- en kostenposten? Waar gaan de inkomsten naartoe? Gebruik het format van de website voor de begroting.*  |